

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального
бюджетного учреждения «Центр
молодежных инициатив»

_____ А.Н.Амандин
«28» апреля» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением
«Центр молодежных инициатив»

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам Муниципальным бюджетным учреждением «Центр молодежных инициатив» (далее - Учреждение) для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

Данное Положение является обязательным для Учреждения.

1.2. Платные услуги являются формой инициативной деятельности учреждения, ориентированной на расширение спектра предлагаемых услуг, на более полное удовлетворение потребностей детей, молодежи и взрослого населения городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также укрепление и совершенствование материально-технической базы учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003г, № 131 ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими правила оказания платных услуг.

1.4. Платные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств частных лиц или сторонних организаций на условиях добровольного волеизъявления.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- перечень платных услуг, оказываемых Учреждением;
- основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению, при предоставлении платных услуг;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и расходования средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.7. Информацию об изменениях и дополнениях, внесенных в Положение, потребитель получает непосредственно в Учреждении.

II. Перечень платных услуг, оказываемых учреждением

2.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением в соответствии с Уставом относятся:

- проведение занятий с детьми, молодежью и взрослыми (групповые и индивидуальные), тренингов, семинаров, мастер-классов, интерактивных лекций, круглых столов (аудиторных и полевых), пеших и выездных экскурсий, спектаклей, театрализованных представлений;
- прокат движимого имущества (сценические костюмы, ростовые куклы, музыкальное оборудование, презентационное оборудование, мебель, туристический инвентарь, пневмической конструкции (сценический навес), генераторы, средства связи);
- услуги по изготовлению копий документов, печатных работ, тиражированию, брошюрованию, ламинированию, записи информации на внешний носитель;
- услуги по предоставлению в пользование нежилых помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- услуги по освещению мероприятий, в том числе фото и видеосъемка;
- изготовление сувенирной продукции и изделий декоративно-прикладного и художественного творчества.
- услуги по подготовке и проведению мероприятий (составление сценариев, положений, пошив костюмов, изготовление реквизита и т.п.).

2.2. Учреждение не вправе оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом учреждения.

2.3. Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск», если иное не установлено действующим законодательством.

III. Основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждению

3.1. Договор заключается до начала оказания платных услуг. При заключении договора заказчик (потребитель) должен быть ознакомлен с настоящим Положением, тарифами на оказание платных услуг, другими нормативными документами, определяющими порядок и условия предоставления платных услуг Учреждением.

3.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую заказчикам (потребителям) возможность их правильного выбора.

3.3. Учреждение создает условия для оказания платных услуг населению с учетом требований по охране и безопасности их здоровья.

3.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения по основной деятельности.

3.5. Платные услуги, осуществляются штатными сотрудниками Учреждения, а также с привлечением специалистов сторонних организаций.

3.6. Работа по оказанию платных услуг осуществляется как в рабочее время, так и в часы, свободные от основной работы.

3.7. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет руководитель Учреждения, который в установленном порядке:

- заключает договора на оказание платных услуг;
- несет ответственность за выполнение обязательств в полном объеме, в соответствии с договором на предоставление платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- издает соответствующие приказы по подготовке условий и организации конкретных платных услуг;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, занятых в оказании платных услуг.

3.8. Юридические и физические лица, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

IV. Порядок расчетов за предоставленные платные услуги

4.1. Тарифы на оказание платных услуг, предоставляемых Учреждением, утверждаются руководителем Учреждения.

4.2. Оплата за услуги производится потребителями, организациями, предприятиями и учреждениями на договорной основе, на основании выставленных счетов (по наличному или безналичному расчету) Муниципальным казенным учреждением «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска».

Передача наличных денежных средств лицам, непосредственно оказывающим платные услуги или другим лицам запрещается.

V. Порядок учета средств и расходования средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг

5.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг является иной, приносящей доход деятельностью.

5.2. Учреждение оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам.

5.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление делами администрации города Южно-Сахалинска» организует бухгалтерский и статистический учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующей Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях Министерства финансов РФ.

5.4. Денежные средства, получаемые учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от иной, приносящей доход деятельности, и расходуются в соответствии с утвержденным руководителем учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход после уплаты налогов по данным платным услугам находится в полном распоряжении учреждения, и расходуются им в соответствии с уставными целями, на следующее:

- на повышение квалификации работников Учреждения;
- на приобретение основных средств и оборудования, материальных запасов;
- материальное поощрение и социальные выплаты работникам;
- на оплату труда работников Учреждения и специалистов сторонних организаций, занятых в оказании платных услуг;
- на оплату услуг (включая расходы по кредиторской задолженности), в том числе:
 - на транспортные услуги
 - на коммунальные услуги
 - на услуги по содержанию имущества, в том числе текущий и капитальный ремонт
 - на арендную плату за пользование имуществом
 - на услуги связи
 - прочие услуги
- оплату прочих расходов (налоги, сборы, пени, штрафы, неустойки);

VI. Заключительные положения

6.1. Контроль деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют Учредитель и другие организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право контроля.

6.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6.3. Учреждения несет ответственность за выполнение обязательств в полном объеме в соответствии с договором на предоставление платных услуг.

6.4. При нарушении настоящего Порядка предоставления платных услуг, незаконно полученные средства, подлежат изъятию в бюджет городского округа «Город Южно-Сахалинск», а руководитель учреждения и лица ответственные за предоставление платных услуг в Учреждении привлекаются к ответственности.